

Утверждаю
Директор ООО «МашаСтрахова»
Страхова М.А.



Отчет о самообследовании

по состоянию на 01 апреля 2024 года Общества с ограниченной ответственностью
«МашаСтрахова»

Самообследование ООО «МашаСтрахова» структурное подразделение «Школа Маши Страховой» (далее – Школа) проводилось в соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности», приказом министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положением о порядке проведения самообследования образовательной организации.

Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно 1 апреля.

Самообследование проводится в форме анализа.

Самообследование проводилось комиссией.

Председателем комиссии является директор ООО «МашаСтрахова» Страхова М.А.

Члены комиссии: 1. Бурханова Т.Н.; 2. Паршикова М.С

1. Аналитическая часть.

Школа ведет подготовку по программам дополнительного профессионального образования. В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Школой, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности Школы

2.1. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации,

Уставом ООО «МашаСтрахова» и Положением о структурном подразделении «Школа Маши Страховой».

2.2. Юридический и фактический адрес

410029 г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 110

Телефон 8 (8452) 771235

Сайт <http://strakhovafit.ru/>

Школа образована в 2021 г. Лицензия №3834 от 21.06.2021 г. на осуществление образовательной деятельности выдана Министерством образования Саратовской области срок действия лицензии бессрочно.

2.3. Учредители

Учредителем структурного подразделения ООО «МашаСтрахова» «Школа Маши Страховой» является Страхова Мария Александровна

2.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленной уставом и положением о структурном подразделении.

2.5. Правовой статус Школы.

- Школа является структурным подразделением ООО «МашаСтрахова» и подчиняется непосредственно директору ООО «МашаСтрахова».
- Школа создается и ликвидируется приказом директора ООО «МашаСтрахова».
- Школу возглавляет руководитель Школы, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора ООО «МашаСтрахова».
- Школа осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе ООО «МашаСтрахова» и лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- Школа не имеет обособленного лицевого счета и печати.
- Школа не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО «МашаСтрахова».

3. Структура и система управления образовательным учреждением

3.1 Структуру и штатную численность Школы утверждает директор ООО «МашаСтрахова» исходя из условий и особенностей деятельности организации по представлению руководителя Школы.

3.2. Для выполнения функций и реализации прав Школа взаимодействует с другими структурными единицами ООО «МашаСтрахова» в соответствии с Уставом, инструкциями и Положением.

3.3. Школа свободна, в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.4. Школа осуществляет материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; вправе привлекать для осуществления деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3.5. Школа самостоятельно формирует контингент слушателей, осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, Положением и лицензией.

3.6 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ООО «МашаСтрахова», Положением о структурном подразделении «Школа Маши Страховой».

4. Структура и содержание обучения

4.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

4.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

4.1.2. Развитие компетентности специалистов по обучению:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;

4.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы:

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- формирование учебно-материальной базы (далее – УМБ) с учетом современных требований к профессиональному образованию;

4.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации специалистов по обучению;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;

- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является руководитель Школы. Его права и ответственность определены в Положении.

Уровень квалификации специалистов по обучению определяется в ходе контроля учебного процесса. Для определения эффективности деятельности Школы используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах переподготовки и повышения квалификации.

4.3. Виды учебных занятий

4.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной деятельности специалистов по обучению.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством специалиста по обучению;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

4.3.2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления. Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения. На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

4.3.3. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды

обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросноответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы. На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них. В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка. Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучаемых с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности. Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

4.3.4. Практическое занятие проводится с целью: - формирования навыков решения профессиональных задач, - разработки и оформления учебной документации; Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, отработки практических навыков, ролевой игры, мозгового штурма и т. д. Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого. В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств учебные группы могут делиться на подгруппы по 8 – 12 обучаемых.

4.3.5. Самостоятельное занятие под руководством специалиста по обучению проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучающихся культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели. Самостоятельные занятия под руководством специалиста по обучению должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий. Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка). Самостоятельные занятия под руководством специалиста по обучению проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку специалиста по обучению. Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются специалистами по обучению и утверждаются руководителем Школы.

4.3.6. Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

4.3.7. Самостоятельная работа обучающихся является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний. Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

5. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

5.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый. Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления. Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

5.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучающихся на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- зачеты по выполнению заданий.

5.3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседовании). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом. Они могут быть в виде собеседования, тестирования, экзамена.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучающихся. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям. Зачеты принимаются специалистами

по обучению, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

5.4. Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения. На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку. К экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

5.5. Обучаемым, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением руководителя Школы, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

6. Учебные программы, реализуемые Школой

Школа проводит следующие виды образовательных программ:

6.1.2. Программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации). Данные обучения проводятся с целью получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации и обновления теоретических и практических знаний согласно перечню программ, утвержденному руководителем Школы.

7. Кадровое обеспечение Школы

7.1. Комплектование сотрудников Школы осуществляется путем заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению

8. Анализ показателей деятельности Школы

АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность слушателей по программам дополнительного профессионального образования	50
1.2.	Численность слушателей, обучившихся по программе профессиональной переподготовки «Тренер по фитнесу»	18

1.3.	Численность слушателей, обучившихся по программе повышения квалификации «Фитнес-тренер по растяжке»	4
1.4.	Численность слушателей, обучившихся по программе повышения квалификации «Фитнес-тренер по миофасциальному расслаблению»	4
1.5.	Численность слушателей, обучившихся по программе повышения квалификации «Фитнес-тренер по реабилитации при различных заболеваниях (спина)»	8
1.6.	Численность слушателей, обучившихся по программе повышения квалификации «Фитнес-тренер по реабилитации при различных заболеваниях (колени)»	7
1.7.	Численность слушателей, обучившихся по программе повышения квалификации «Фитнес-тренер по сайклу»	6
1.8.	Численность слушателей, обучившихся по программе повышения квалификации «Фитнес-тренер по йоге в гамаках»	2
1.9.	Численность слушателей, обучившихся по программе повышения квалификации «Фитнес-тренер по пилатесу (базовый уровень)»	1
1.10.	Численность преподавательского состава за отчетный год (штатных и привлеченных по договорам ГПХ)	4
1.11.	Результативность выполнения организацией образовательных задач в части реализации дополнительных профессиональных программ	100%
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	560000 руб.
3.	Ифраструктура	
3.1.	Общая площадь помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность	591,02 кв.м
3.2.	Имеющиеся помещения у образовательной организации на праве собственности	Нет
3.3.	Имеющиеся помещения у образовательной организации на праве аренды	591,02 кв.м

9. Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки обучающихся по заявленным программам.

2. По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- Продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных технологий;
- Расширение перечня реализуемых образовательных программ;
- Увеличение количества слушателей;
- Увеличение доли доходов от образовательной деятельности;
- Повышение удовлетворённости потребителей и заказчиков качеством образовательных услуг;
- Активизация методической деятельности: выпуск методических пособий, проведение круглых столов, конференций по актуальным вопросам.
- Укрепление деловой репутации Школы на рынке образовательных услуг;
- Создание механизмов для получения устойчивой прибыли за счёт поддержки видов деятельности, приносящих доход, и повышения мотивации сотрудников на достижение значимого для организации результата;
- Создание механизмов целесообразного и эффективного использования средств от образовательной деятельности для устойчивого развития Школы как организации дополнительного профессионального образования.