

Положение о структурном подразделении «Школа Маши Страховой»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «МашаСтрахова»

М.А. Страхова
«01» сентября 2020 г.

Положение о структурном подразделении «Школа Маши Страховой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении, осуществляющем учебно-производственную деятельность, (далее – положение) разработано на основании Устава ООО «МашаСтрахова» и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Школа Маши Страховой (далее – Школа) является структурным подразделением ООО «МашаСтрахова» и подчиняется непосредственно директору ООО «МашаСтрахова».

1.3. Школа создаётся и ликвидируется приказом директора ООО «МашаСтрахова».

1.4. Школу возглавляет руководитель Школы, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора ООО «МашаСтрахова».

1.5. На время длительного отсутствия руководителя Школы (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство Школой осуществляет заместитель руководителя Школы в соответствии с приказом директора ООО «МашаСтрахова».

1.6. Специалисты Школы назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ООО «МашаСтрахова» по представлению руководителя Школы.

1.7. Школа осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе ООО «МашаСтрахова» и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Настоящее Положение регулирует учебную и финансовую деятельности Школы, обеспечивающих подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными актами ООО «МашаСтрахова».

1.10. Школа не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.11. Школа не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО «МашаСтрахова».

1.12. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Образовательная деятельность по профессиональной переподготовке и повышения квалификации специалистов.

2.2. Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.

2.3. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями РФ в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного профессионального образования специалистов.

2.4. Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.

2.5. Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.

2.6. Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.

2.6. Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.

2.7. Развитие инновационных форм и методов обучения.

2.8. Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.

2.9. Подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности Школы в органы управления образованием, другие государственные и общественные структуры.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с задачами Школа ООО «МашаСтрахова» выполняет следующие функции:

3.1. Подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения.

3.2. Участие в организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций, конференций и семинаров по проблемам научно-технического и инновационного развития кадров.

3.3. Организация приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса.

3.4. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей.

3.5. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.

3.6. Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами и установленной для всех видов аудиторных занятий продолжительностью академического часа в 45 минут.

3.7. Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний).

3.8. Выдача документов об обучении.

3.9. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации,

содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В соответствии с функциями и задачами сотрудники Школы ООО «МашаСтрахова» имеют право:

- в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;
- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям дополнительного профессионального образования;
- повышать профессиональную квалификацию;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ООО «МашаСтрахова» информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Школы;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Школы, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

4.2. В соответствии с функциями и задачами сотрудники Школы ООО «МашаСтрахова» несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определённых Трудовым кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;
- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях Школы.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ ШКОЛЫ

5.1. Руководитель Школы ООО «МашаСтрахова» обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Школой ООО «МашаСтрахова»;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками Школы конфиденциальности служебной информации;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
- по поручению руководства представлять Школу ООО «МашаСтрахова» в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- разрабатывать и выполнять цели Школы в области обучения на текущий год (ежегодно);
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением;
- обеспечивать соблюдение работниками Школы правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.2. Руководитель Школы ООО «МашаСтрахова» имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для сотрудников Школы;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Школы ООО «МашаСтрахова»;
- вносить предложения руководству ООО «МашаСтрахова» о направлении сотрудников Школы в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;
- вносить предложения руководству ООО «МашаСтрахова» о поощрении сотрудников Школы.

5.3. Руководитель Школы несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций Школы;
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе Школы;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Структуру и штатную численность Школы ООО «МашаСтрахова» утверждает директор ООО «МашаСтрахова» исходя из условий и особенностей деятельности организации по представлению руководителя Школы.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав Школа взаимодействует с другими структурными единицами ООО «МашаСтрахова» в соответствии с Уставом и инструкциями.